



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Parco Archeologico delle Isole Eolie

Museo Luigi Bernabò Brea

Via del Castello, 2 - 98055 LIPARI
tel. 090.9880174/090.9880594
fax 0909880175
parco.archeo.eolie@regione.sicilia.it

Posta certificata:
parco.archeo.eolie@pec.it

DIREZIONE

rif. nota prot. n. del

Lipari Prot. n. 2003 Del 28.12.2020

Allegati n.

Ditta ZIINO ANTONINO
Via Santa Croce, 11
98055 LIPARI

OGGETTO: Intervento di manutenzione ordinaria locali di pertinenza del Parco, revisione e riparazione servizi igienici e cancelli d'ingresso presso il Museo Archeologico Luigi Bernabò Brea e gli immobili demaniali siti nell'area del Castello.-

CAP. 377356 - e.f. 2020
Codice SIOPE U.1.04.01.04.000

CODICE CIG: Z852FFB492

Facendo seguito al sopralluogo congiunto del 22.12.2020, preso atto della disponibilità di codesta Ditta ad eseguire l'intervento di manutenzione ordinaria in oggetto, consistente nello specifico, giusto perizia allegata e parte integrante del presente provvedimento, in:

- riposizionamento delle tegole dell'edificio ex infermeria e ricollocazione della porzione di controsoffitto in cartongesso crollato;
- stesura di guaina liquida in una porzione del terrazzo del padiglione Isole Minori;
- riposizionamento delle tegole dei locali sede degli uffici e ricollocazione della porzione di controsoffitto in cartongesso crollato;
- manutenzione ordinaria dei servizi igienici;
- manutenzione ordinaria dei cancelli d'ingresso alle aree di pertinenza del Parco;

si comunica che questa Direzione, è venuta nella determinazione di affidare a codesta impresa l'incarico per l'esecuzione dell'intervento di che trattasi.

In ragione di quanto sopra, questa Direzione:

Responsabile procedimento _____				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Durata procedimento _____	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: _____					
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Orario e giorni ricevimento _____		

PREMESSO

- ✓ Che con D.D.G. n. 4681 del 23.12.2020 il Dipartimento dei Beni Culturali ha approvato in linea amministrativa la perizia di spesa per “Interventi di manutenzione ordinaria locali di pertinenza dl Parco, revisione e riparazione servizi igienici e cancelli d’ingresso presso il Museo Archeologico Luigi Bernabò Brea e gli immobili demaniali siti nell’area del Castello di pertinenza del Parco Archeologico”, per un importo complessivo, iva inclusa di € 25.157,30;
- ✓ che con il Decreto sopra citato ha disposto, altresì, la prenotazione della somma di € 25.157,30 sul capitolo 377356 e.f. 2020, quale contributo straordinario concesso al Parco Archeologico delle Isole Eolie, ai sensi e per effetto di quanto disposto con D.D.G. n. 2573 del 16.09.2020 e n. 4309 del 9.12.2020 in favore dei siti patrimonio UNESCO presenti in Sicilia;
- ✓ che questo Istituto, al fine di ottemperare agli obblighi legislativi in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. nonché ripristinare adeguati standard di fruizione del sito, giusta Determina Dirigenziale n. 11 del 28.12.2020, previa informale indagine di mercato, ha individuato nella Ditta Ziino Antonino di Lipari, impresa abilitata e di comprovata professionalità ed esperienza, la Ditta cui affidare l’incarico di che trattasi;
- ✓ che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ed in conformità a quanto prescritto dall’ANAC con Linee Guide di cui alla Circolare n. 4, questo Istituto ha avviato le prescritte verifiche in ordine al possesso da parte della Ditta aggiudicataria del possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2015;
- ✓ che nelle more di ricevere da parte degli organi competenti le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, è stata acquisita autocertificazione del sig. Ziino Antonino, rappresentante legale dell’omonima Ditta, attestante l’assenza in capo all’impresa di motivi di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ che in relazione alla necessità ed urgenza di perfezionare il conferimento dell’incarico, si ritiene potere procedere all’affidamento ferma restando la **condizione risolutiva del contratto, ex art. 1456 del Codice Civile, nel caso in cui successivamente, siano ufficialmente certificati dagli organi competenti motivi di esclusione della Ditta ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;**

VISTI

- ✓ il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) e, in particolare, gli artt. 32, 36 e 37;
- ✓ l’art. 24 della L.R. 17 maggio 2016, n. 8 “Modifiche alla legge regionale 12.7.2011, n. 12 per effetto dell’entrata in vigore del decreto legislativo n. 50/2016”;
- ✓ l’autocertificazione del possesso dei requisiti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle Linee Guida n. 4 di attuazione, resa dal rappresentante legale della Ditta, sig. Ziino Antonino;

- ✓ le richiesta inoltrate alle autorità competenti in ordine al possesso dei requisiti da parte della Ditta medesima, come prescritto al punto 4.2.2 delle Linee guida n. 4 di attuazione al D.Lgs. n. 50/2016;
- ✓ acquisite da parte delle autorità competenti le certificazioni in ordine al possesso dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, di seguito indicati:
 - 1) casellario giudiziale n. 5326026/2020/R;
 - 2) certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato n. 128/2020/R;
 - 3) documento unico di regolarità contributiva n. 22509533, con scadenza validità 05/01/2021,
 - 4) annotazioni anac con esito negativo;
 - 5) certificato camerale;

SI AFFIDA

l'incarico per l'esecuzione dell' intervento di manutenzione ordinaria locali di pertinenza del Parco, revisione e riparazione servizi igienici e cancelli d'ingresso presso il Museo Archeologico Luigi Bernabò Brea e gli immobili demaniali siti nell'area del Castello, consistente nello specifico in:

- riposizionamento delle tegole dell'edificio ex infermeria e ricollocazione della porzione di controsoffitto in cartongesso crollato;
- stesura di guaina liquida in una porzione del terrazzo del padiglione Isole Minori;
- riposizionamento delle tegole dei locali sede degli uffici e ricollocazione della porzione di controsoffitto in cartongesso crollato;
- manutenzione ordinaria dei servizi igienici;
- manutenzione ordinaria dei cancelli d'ingresso alle aree di pertinenza del Parco;

in conformità alla perizia di spesa allegata e parte integrante del presente provvedimento, per l'importo complessivo di € 25.157,30 , iva inclusa, di cui € 21.106,61 per lavori e forniture, € 2.110,66 per IVA al 10% ed € 1.940,03 (iva inclusa) per imprevisti, liquidabili ove ne sussistano i presupposti e le necessità, previa relazione finale del Responsabile Unico del Procedimento.

Codesta Ditta sottoscrivendo per accettazione il presente affidamento si obbliga ad ottemperare i seguenti adempimenti, patti e condizioni che accetta incondizionatamente:

- **Oggetto dell'appalto:** Il sig. Ziino Antonino, nella qualità di rappresentante legale della Ditta Ziino Antonino, con sede in Lipari - Via Santa Croce, 16 - codice fiscale ZNINNN58S27E606F p.iva 02520900834, si obbliga ad eseguire lavori e/o forniture previste dall'allegata perizia, avente ad oggetto: *"Interventi di manutenzione ordinaria locali di pertinenza dl Parco, revisione e riparazione servizi igienici e cancelli d'ingresso presso il Museo Archeologico Luigi Bernabò Brea e gli immobili demaniali siti nell'area del Castello di pertinenza del Parco Archeologico"*, con le modalità e nel rispetto delle condizioni ivi riportate.

L'imprenditore conferma espressamente di possedere qualifica ed attrezzatura idonea per l'esecuzione dell'intervento, di essersi recato sul posto ove dovrà essere

Responsabile procedimento _____				<small>(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)</small>	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Durata procedimento _____	<small>(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)</small>	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: _____					
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Orario e giorni ricevimento _____		

eseguito e di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influito nella determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possano incidere sull'esecuzione del servizio, di avere giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso ed in relazione alle modalità di pagamento, remunerativi, equi e tali da consentire la quotazione offerta intendendo la stessa fissa, invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità per tutta la durata del servizio ed intendendo il corrispettivo comprensivo di ogni spesa occorrente per dare i lavori compiuti.

L'imprenditore conferma espressamente di avere tenuto conto nella presentazione del preventivo dell'onere derivante dal rispetto degli obblighi imposti dalle disposizioni di legge vigenti nel luogo dove deve essere eseguito il servizio in materia di sicurezza e salute sul luogo del lavoro e di retribuzione, previdenza ed assistenza nei confronti dei lavoratori da impiegare nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'affidamento.

- **Ammontare dell'appalto:** L'importo a corpo dei lavori specificati ammonta complessivamente ad € 25.157,30, di cui € 21.110,61 per lavori e forniture, € 2.110,66 per IVA al 10% ed € 1.940,03 (iva inclusa) per imprevisti, liquidabili ove ne sussistano i presupposti e le necessità, previa relazione e verifica dei lavori da parte del Responsabile Unico del Procedimento.
- **Invariabilità dei prezzi:** il prezzo contrattualmente convenuto, come sopra determinato, è fisso ed invariabile e comprende tutte le opere, i lavori, le forniture, la manodopera, i mezzi, le attrezzature ed ogni altro onere, anche se non specificatamente contemplati dalla presente lettera d'ordinazione, necessari a dare compiute in tutte le loro parti sia qualitativamente che quantitativamente le opere appaltate;
- **Consegna e durata lavori:** per la consegna dei lavori questa Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà di procedere in via d'urgenza, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016. I lavori devono terminare entro 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi alla data di consegna dei lavori;
- **Garanzia definitiva:** dà atto che la Ditta, a garanzia della corretta esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali, assume l'obbligo di produrre entro 15 giorni dall'accettazione del presente incarico, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, garanzia definitiva pari ad € 2.110,66 (10% dell'importo contrattuale), mediante fidejussione bancaria che sarà svincolata al termine del contratto con le modalità previste dal Capitolato;
- **Piano operativo sicurezza:** Per gli adempimenti di cui all'art. 89, comma 1 lett. h, D.l.vo n. 81/2008, l'impresa dovrà redigere e consegnare entro 15 gg. dalla sottoscrizione del presente affidamento e, comunque, prima della consegna dei lavori, il "piano operativo di sicurezza".
- **Pagamento:** Il pagamento per i lavori eseguiti da effettuarsi in unica soluzione, ad ultimazione dei lavori e previo accertamento dell'esecuzione a regola d'arte, avverrà entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le somme delle quali il fornitore fosse debitore. Le somme dovute saranno liquidate dopo che l'impresa avrà dimostrato di avere ottemperato a tutte le disposizioni di legge inerenti la regolarità assicurativa,

Responsabile procedimento _____

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Durata procedimento _____

(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: _____

Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Orario e giorni ricevimento _____

assistenziale, previdenziale e mutualistica nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori di cui al presente affidamento. A tal'uopo, la liquidazione della fattura è subordinata all'acquisizione da parte del Museo della documentazione attestante la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC) della Ditta. Nel caso di inadempienza di tale obbligo o qualora vengano riscontrate irregolarità l'Ente segnalerà la situazione al competente ispettorato del lavoro. La fattura dovrà pervenire a questo Servizio in formato elettronico : Codice Univoco Ufficio: **CYWFD**M - Codice riferimento amministrazione : **CYWFD**M_S0042 (da inserire obbligatoriamente in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPA) e nella causale andrà indicato, tra l'altro, il capitolo di imputazione della spesa (377356 - e.f. 2020);

- **Oneri, obblighi e responsabilità dell'appaltatore:** L'impresa si obbliga a dare sviluppo e compimento all'incarico eseguendo lo stesso, secondo le modalità ed i termini contenuti nel presente affidamento e secondo le istruzioni e prescrizioni impartite da questa Amministrazione che, a suo insindacabile giudizio potrà, di concerto con codesta impresa, introdurre modifiche ai materiali inizialmente previsti ed alle fasi di lavorazione che ritenga necessarie ed opportune nell'interesse della buona riuscita dell'intervento del mantenimento della sicurezza dei lavoratori in cantiere. I materiali impiegati dovranno essere della migliore qualità, possedere le caratteristiche d'impiego stabilite dalla normativa vigente e rientranti nelle categorie espressamente autorizzate dagli organismi competenti in materia. E' vietato all'imprenditore di subappaltare ad altri l'esecuzione dei lavori di che trattasi. Sono, altresì, a carico dell'appaltatore tutti gli oneri concernenti il personale da esso dipendente, le attrezzature ed i materiali occorrenti per l'esecuzione dei lavori. L'appaltatore è l'unico responsabile delle opere appaltate in conformità alle migliori regole d'arte, della rispondenza di tali opere e parti di esse alle condizioni convenute, del rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento. Le responsabilità comunque connesse all'organizzazione ed attuazione delle opere oggetto del presente incarico, comprese quelle inerenti ai rapporti di qualsiasi natura ed oneri, ovvero pretese e/o diritti vantati anche in sede giudiziaria, con il personale impegnato a qualsiasi titolo nella realizzazione dei lavori, i rapporti finanziari con i terzi, nonché le responsabilità derivanti da danni e rischi verso cose e persone, sono a totale carico della Ditta Ziino Antonino che solleva il Direttore del Parco e l'Assessorato Regionale Beni Culturali, da ogni altra spesa ed onere che dovesse sostenere a tal fine. In particolare la Ditta solleva l'Amministrazione Regionale da ogni eventuale controversia che dovesse sorgere con maestranze, fornitori, ecc., nei confronti dei quali è esclusiva responsabile per ogni prestazione resa dagli stessi. In caso di mancato adempimento agli obblighi di cui sopra l'Amministrazione, oltre a procedere alla formale denuncia all'Osservatorio dei LL.PP., ha facoltà di procedere alla risoluzione del presente incarico ed all'esclusione dell'impresa dalle procedure di affidamento indette da questo Servizio.
- **Penali:** La ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei lavori previsti dal presente atto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamentari concernenti l'oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'appaltatore si rifiutasse di procedere immediatamente al rifacimento delle opere male eseguite, all'esecuzione delle opere mancanti, alla demolizione e sostituzione di quelle non rispondenti alle condizioni di cui al presente affidamento, o non rispettasse o ritirasse il programma accettato o sospendesse i lavori, l'Amministrazione appaltante avrà diritto di

Responsabile procedimento _____		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: _____			
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Orario e giorni ricevimento _____

procedere all'esecuzione d'ufficio dei lavori o alla revoca dell'incarico in danno all'appaltatore stesso;

- **Protocollo di legalità:** Si dà atto che la Ditta, con separato atto, ha dichiarato, ai sensi degli artt. 46 e 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/2000: "di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti"; dichiarazione che la Ditta conferma con la sua lettera di accettazione della presente lettera.
- **Tracciabilità dei flussi finanziari:**
La Ditta, con l'accettazione del presente incarico:
 - ✓ assume tutti gli obblighi dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
 - ✓ dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni previste dalla legge 136/2010 per il mancato rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti;
 - ✓ si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Messina della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- **Risoluzione del contratto:** le parti convengono espressamente la risoluzione del contratto, ai sensi e per effetto dell'art. 1456 del codice civile, nell'ipotesi in cui successivamente alla stipula vengano certificati dagli organi competenti motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, in difformità a quanto autocertificato dalla Ditta in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalle Linee guida n. 4 di attuazione al D.Lgs. n. 50/2016.

Copia della presente lettera d'ordinazione dovrà essere restituita a questa Amministrazione, sottoscritta con apposizione di firma digitale per incondizionata accettazione delle condizioni e modalità di esecuzione della prestazione.

La presente lettera di ordinazione, composta da n. 5 (cinque) pagine numerate, viene sottoscritta dalle parti con apposizione di firma digitale.

IL DIRETTORE
Arch. Rosario Vilardo

Responsabile procedimento _____ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: _____
Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Orario e giorni ricevimento _____